ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SCADENZIARIO

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
1	**Disposizioni generali**	**Programma per la Trasparenza e l'Integrità**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio	FERRENTINO RITA
2	**Disposizioni generali**	**Atti generali**	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale 15 dicembre	FERRENTINO RITA
3	**Disposizioni generali**	**Scadenzario obblighi amministrativi**	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale 15 dicembre	ABROGATO
4	**Organizzazione**	**Organi di indirizzo politico-amministrativo**	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del D.A. al RPCT entro 20 gg dalla nomina.	FERRENTINO RITA
5	**Organizzazione**	**Organi di indirizzo politico-amministrativo**	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del D.A. al RPCT entro 20 gg dalla nomina.	FERRENTINO RITA
6	**Organizzazione**	**Organi di indirizzo politico-amministrativo**	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Comunicazione da parte del D.A. al RPCT entro 20 gg dall'invio per la pubblicazione.	FERRENTINO RITA
7	**Organizzazione**	**Articolazione degli uffici**	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio entro il 15 dicembre	FERRENTINO RITA
8	**Organizzazione**	**Articolazione degli uffici**	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio entro il 15 dicembre	FERRENTINO RITA
9	**Organizzazione**	**Telefono e posta elettronica**	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio entro il 15 dicembre	FERRENTINO RITA
10	**Consulenti e collaboratori**	**Consulenti e collaboratori**	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita
11	**Consulenti e collaboratori**	**Consulenti e collaboratori**	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita
12	**Consulenti e collaboratori**	**Consulenti e collaboratori**	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SCADENZIARIO

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
13	**Consulenti e collaboratori**	**Consulenti e collaboratori**	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita
14	**Consulenti e collaboratori**	**Consulenti e collaboratori**	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita
15	**Consulenti e collaboratori**	**Consulenti e collaboratori**	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita
16	**Personale**	**Tassi di assenza**	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio semestrale 30 giugno 30 dicembre	D'AMATO LICIA
17	**Personale**	**Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)**	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dal conferimento	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre.	Inserimento in Perlapa La Tortora Tommaso - Pubblicazione Ferrentino Rita
18	**Personale**	**Contrattazione integrativa**	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dei Revisori dei Conti	Monitoraggio annuale 31 gennaio	FERRENTINO RITA
19	**Personale**	**Contrattazione integrativa**	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio Annuale 31 gennaio	FERRENTINO RITA
20	**Personale**	**Nucleo di valutazione**	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Nucleo di valutazione	Nominativi, curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale 31gennaio	FERRENTINO RITA
21	**Bandi di concorso**	**Bandi di concorso**	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione e criteri di valutazione della Commissione giudicatrice	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione immediata	Entro 5 giorni dalla pubblicazione del bando	FERRENTINO RITA
22	**Bandi di concorso**	**Bandi di concorso**	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dalla nomina	Annuale 31gennaio	FERRENTINO RITA
23	**Bandi di concorso**	**Provvedimenti**		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Graduatorie provvisorie e definitive	Tempestivo	Pubblicazione immediata	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	FERRENTINO RITA
24	**Performance**	**Piano della Performance**	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio	FERRENTINO RITA
25	**Performance**	**Relazione sulla Performance**	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio	FERRENTINO RITA

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
26	**Performance**	**Documento del Nucleo di valutazione di validazione della Relazione sulla Performance**	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento del Nucleo di valutazione di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla presentazione del documento da parte del Nucleo di Valutazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	FERRENTINO RITA
27	**Performance**	**Ammontare complessivo dei premi**	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del Contratto Integrativo d'Istituto	Monitoraggio annuale 31 gennaio	SARNO FABRIZIO
28	**Performance**	**Ammontare complessivo dei premi**	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla liquidazione del Fondo d'Istituto	Monitoraggio annuale 31 gennaio	SARNO FABRIZIO
29	**Performance**	**Dati relativi ai premi**	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla liquidazione del Fondo d'Istituto	Monitoraggio annuale 31 gennaio	SARNO FABRIZIO
30	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
31	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
32	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
33	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
34	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
35	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
36	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
37	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
38	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SCADENZIARIO

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
39	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
40	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
41	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
42	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
43	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
44	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
45	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
46	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
47	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
48	**Attività e procedimenti**	**Tipologie di procedimento**	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione (da pubblicare in tabelle)	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
49	**Attività e procedimenti**	**Monitoraggio tempi procedimentali**	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
50	**Attività e procedimenti**	**Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
51	**Attività e procedimenti**	**Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
52	**Attività e procedimenti**	**Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
53	**Attività e procedimenti**	**Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	FERRENTINO RITA
54	**Provvedimenti**	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	AMOROSO ALFONSO
55	**Provvedimenti**	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:		Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	AMOROSO ALFONSO
56	**Provvedimenti**	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	AMOROSO ALFONSO
57	**Provvedimenti**	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	AMOROSO ALFONSO
58	**Provvedimenti**	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	AMOROSO ALFONSO
59	**Provvedimenti**	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	30 giugno - 30 dicembre	AMOROSO ALFONSO
60	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
61	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
62	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
63	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SCADENZIARIO

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
64	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
65	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
66	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
67	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tempestiva	30 giugno - 30 dicembre	SARNO FABRIZIO
68	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
69	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Oggetto del bando	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
70	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
71	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
72	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Aggiudicatario	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
73	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
74	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SCADENZIARIO

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
75	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
76	**Bandi di gara e contratti**	**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	31 gennaio	ANNUALE - 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
77	**Bilanci**	**Bilancio preventivo e consuntivo**	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l.	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
78	**Bilanci**	**Bilancio preventivo e consuntivo**	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l.	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
79	**Pagamenti dell'amministrazione**	**Indicatore di tempestività dei pagamenti**	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	ANNUALE 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
80	**Pagamenti dell'amministrazione**	**IBAN e pagamenti informatici**	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	ANNUALE 30 GIUGNO	SARNO FABRIZIO
81	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA
82	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla nomina	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA
83	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile della trasparenza (laddove diiverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro 20 giorni dalla nomina	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA
84	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA
85	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro 30 giorni dalla presentazione	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA
86	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	TEMPESTIVO	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SCADENZIARIO

Numero degli adempimenti	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO e Comunicazione al RPCT	Addetto alla pubblicazione
87	**Altri contenuti - Corruzione**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno 31 dicembre	FERRENTINO RITA
88	**Altri contenuti - Accesso civico**	**Prevenzione della corruzione**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TEMPESTIVO	ANNUALE 30 GIUGNO	FERRENTINO RITA